



## UFFICIO RISORSE UMANE

[risorseumane@livenzacansigliocavallo.utifvg.it](mailto:risorseumane@livenzacansigliocavallo.utifvg.it)

☎ Cedolin Marcello 0434 / 666579

☎ Biscontin Irina 0434 / 666592

Prot. 1521

Aviano, 23.08.2019

**AVVISO DI STABILIZZAZIONE PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. “C” – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI CANEVA AI SENSI ART. 20 - COMMI 1 E 2 - DEL D. LGS. N. 75 DD. 25.05.2017 ED ART. 11 - COMMI 11 E 12 - L.R. N. 31 DD. 04.08.2017.**

Richiamati:

- il vigente Statuto del Comune di Caneva (PN);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 20.12.2018 concernente l'Approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019-2021e la verifica di eventuali esuberi;
- la delibera del Consiglio Comunale di Caneva n. 11 del 15 marzo 2019 con la quale si è Approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### ART. 1 - POSTI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di Caneva n. 89 del 22.07.2019 con la quale si dà indirizzo a questo Ufficio per l'avvio delle procedure volte alla stabilizzazione, ai sensi delle normative riportate in oggetto, di un "Istruttore informatico" di Categoria "C" da assegnare all'Area Amministrativo-Contabile, **è indetta la procedura di stabilizzazione per soli titoli, su istanza di parte, per la copertura di un posto di "Istruttore informatico" – cat. C, a tempo pieno e indeterminato**, riservata, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e dell'art. 11, commi 11 e 12, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017, al personale in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Caneva in uno dei profili indicati alla lettera c);
- b) essere stato reclutato, a tempo determinato, con procedure concorsuali in relazione alle attività proprie del profilo messo a selezione nonché in relazione ai servizi indicati alla successiva lettera c);
- c) aver maturato, al 31 agosto 2019, alle dipendenze del Comune di Caneva almeno tre anni di servizio (1080 giorni) a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel profilo di categoria "C" in qualità di "Istruttore Informatico" o "Istruttore contabile Informatico" a tempo pieno o part-time.

Solamente al fine dell'ammissione alla procedura i periodi di servizio saranno conteggiati per intero indipendentemente dalla tipologia di orario, mentre ai fini della valutazione dei



titoli, gli eventuali servizi prestati a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente al tempo pieno.

## **ART. 2 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

A detto posto è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria “C” – posizione economica C1:

- stipendio iniziale annuo Euro 23.184,19.-;
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
- eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli assegni di cui sopra sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'ACCESSO**

Alla procedura può partecipare esclusivamente il personale in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Caneva in uno dei profili indicati alla lettera c);
- b) essere stato reclutato, a tempo determinato, con procedure concorsuali in relazione alle attività proprie del profilo messo a selezione nonché in relazione ai servizi indicati alla successiva lettera c);
- c) aver maturato, al 31 dicembre 2018, alle dipendenze del Comune di Caneva almeno tre anni di servizio (1080 giorni) a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di categoria “C” di “Istruttore Informatico” o “Istruttore contabile Informatico” a tempo pieno o part-time”.

I candidati, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (9 SETTEMBRE 2019), devono essere in possesso della cittadinanza italiana - Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai fini dell'accesso, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- d) idoneità fisica al profilo da ricoprire - l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i soggetti da assumere in base alla normativa vigente, qualora gli stessi non siano già in possesso dell'attestazione di idoneità fisica in corso di validità accertata dal medico competente dell'Amministrazione;
- e) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- f) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di 65 anni costituente il limite ordinamentale (art. 12 L. n. 70/75 confermato dall'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011);
- g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio (in alternativa):
  - + diploma di scuola secondaria superiore di Perito informatico, Ragioniere Programmatore, Tecnico Informatico, Perito commerciale e programmatore od equipollenti con superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi quinquennali di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità);
  - + diplomi universitari o di laurea sia ante che post riforma di cui al DM 509/99, lauree specialistiche o lauree magistrali con superamento nel corso di studi di almeno due insegnamenti inerenti all'informatica;
- i) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che non siano in possesso dei requisiti specifici e generici di cui ai precedenti commi del presente articolo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

**I requisiti prescritti per l'accesso, ad eccezione del servizio minimo dei 1080 giorni nei profili di cat. "C" indicati all'art. 3, che deve essere maturato dal 01.09.2011 al 31.08.2019 , devono essere posseduti sia alla data della domanda che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione nonché al momento dell'assunzione.**

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata all'U.T.I. Livenza Consiglio Cavallo, Piazza Giacomo Matteotti n. 1 – 33081- Aviano e presentata **entro e non oltre le**



**ore 12.00 del giorno LUNEDI' 9 SETTEMBRE 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Gestione del Personale dell'U.T.I. Livenza Consiglio Cavallo presso il Comune di Aviano, negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo "uti.livenza-cansiglio-cavallo@certgov.fvg.it";
- trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.

Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopraccitato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

L'Unione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

**Le domande vanno presentate (preferibilmente utilizzando il modello che verrà appositamente predisposto) corredate di curriculum vitae e professionale.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità**:

- a. di voler partecipare alla presente selezione;
- b. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- c. le complete generalità (cognome e nome, eventuale cognome da coniugata), il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- d. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, qualora utilizzi tale modalità per inviare la sua domanda di partecipazione e/o l'eventuale indirizzo di posta elettronica non certificata;
- e. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o di rientrare nella casistica di cui al punto 1. dell'art. 3);
- f. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- h. l'eventuale destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o l'eventuale decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o l'eventuale collocamento a riposo;



- i. le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- j. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono produrre il titolo che dà luogo all'equiparazione, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa allo stesso;
- k. di aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Caneva in uno dei profili indicati alla lettera c) dell'art. 3 dell'avviso;
- l. di essere stato reclutato, a tempo determinato, con procedure concorsuali in relazione alle attività proprie del profilo messo a selezione nonché in relazione ai servizi indicati alla lettera c) dell'art. 3 dell'avviso;
- m. di aver maturato, al 31 agosto 2019, alle dipendenze del Comune di Caneva almeno tre anni di servizio (1080 giorni) a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.09.2011 al 31.08.2019) nel profilo di categoria C di "Istruttore informatico" od "Istruttore contabile informatico" a tempo pieno o part time;
- n. i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi (I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 6 del presente avviso e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere);
- o. la conformità agli originali delle copie semplici allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000); a tutela della privacy degli interessati la certificazione medica e l'eventuale indicazione di condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati.

Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare le scansioni degli originali di tali attestazioni come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili" che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

**La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Il candidato deve allegare alla domanda una fotocopia di un documento d'identità valido.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.





L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, rilevanti, prodotte dai candidati in caso di loro assunzione.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

Le **DICHIARAZIONI** relative al possesso dei titoli di accesso e al possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione devono essere rese nella forma dell'**AUTOCERTIFICAZIONE**.

**QUALORA LE DICHIARAZIONI RESE DOVESSERO RISULTARE MENDACI, SI PROVVEDERÀ A RIMUOVERE IL NOMINATIVO DEL CANDIDATO DALLA GRADUATORIA E A DARE CORSO ALLE DENUNCE PENALI PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA.**

**Le dichiarazioni relative ai titoli previsti per l'accesso e alle eventuali preferenze dovranno essere precise e complete, al fine di consentirne la valutazione e il controllo.**

La documentazione prodotta dal candidato e non richiesta dall'avviso di selezione non viene Restituita ma inviata allo scarto. La documentazione richiesta dall'avviso di selezione e presentata dai candidati sarà tenuta a loro disposizione per i sei mesi successivi al termine della procedura. In questo tempo i candidati potranno presentarsi personalmente, o tramite loro delegato, per ritirarla, ovvero chiederne la spedizione sostenendone le relative spese. Trascorso il termine indicato la documentazione verrà inviata allo scarto. Eventuali titoli di studio originali, spontaneamente allegati alle domande e non ritirati entro i termini di cui sopra, verranno conservati agli atti della procedura.

Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

## **ART. 5 - ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Posizione Organizzativa.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione al solo candidato che verrà assunto. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- **mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale**



**far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;**

- **presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso;**
- **mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome);**
- **mancata allegazione alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**

Per **altre eventuali inesattezze** o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione **relative ai soli requisiti d'accesso**, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5 (cinque). La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **ART. 6 - TITOLI DI PREFERENZA**

Nelle procedure selettive pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra - ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose ( per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



A parità di posizione in graduatoria e di titoli di preferenza, ha diritto alla preferenza il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si precisa che il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, compreso quello di cui al comma precedente, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n.191.

**Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell' apposita sezione della domanda di ammissione. Nel caso in cui per la presentazione della domanda non venga utilizzato il modello che verrà pubblicato assieme al presente avviso di selezione, il candidato deve specificatamente dichiarare di volersi avvalere dei titoli di preferenza, con l'indicazione puntuale degli stessi.**

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

#### **ART. 7 - TITOLI VALUTABILI**

Sono valutabili i servizi prestati alle dipendenze del **COMUNE DI CANEVA** con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel periodo **dal 01.09.2011 al 31.08.2019 nel profilo di: "Istruttore informatico" od alternativamente "Istruttore contabile Informatico"**.

Per ogni mese di servizio prestato o frazione di mese superiore a 15 giorni a tempo pieno verranno attribuiti **0,5 punti**.

L'eventuale servizio a tempo parziale verrà valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

Tutti i periodi di servizio verranno sommati per determinare il numero totale di giorni lavorati e divisi per 30 per determinare il numero intero di mesi. La frazione di mese restante superiore a 15 giorni viene conteggiata come mese intero, mentre non viene conteggiata se pari o inferiore a 15 giorni.

Tutti i periodi di servizio saranno rilevati e valutati d'ufficio.

#### **ART. 8 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Si procede d'ufficio alla valutazione dei titoli di servizio ed alla conseguente formazione della graduatoria finale. Non è prevista la costituzione di una commissione giudicatrice in quanto la valutazione del servizio prestato non comporta alcuna attività discrezionale.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio attribuito ai titoli specificati all'art. 7, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 6 del presente avviso.





La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa "Ufficio Gestione delle Risorse Umane". Tale provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni.

La graduatoria sarà pubblicata anche nel sito Internet per 15 giorni successivamente all'approvazione.

## **ART. 9 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente. Competente alla sottoscrizione del contratto individuale è il Responsabile di Posizione Organizzativa dell'"Ufficio Gestione delle Risorse Umane".

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, potrà sottoporre a visita medica preventiva il soggetto da assumere in base alla normativa vigente, qualora lo stesso non sia già in possesso dell'attestazione di idoneità fisica in corso di validità, accertata dal medico competente dell'Amministrazione.

Qualora il candidato, al momento dell'assunzione, dichiari di rientrare in uno dei casi previsti dell'art. 1 della L. 68/99 (legge che tutela l'inserimento lavorativo delle persone disabili), al fine di tutelare la salute del candidato stesso rispettando la disposizione contenuta nell'art. 10 della medesima legge, secondo la quale il datore di lavoro non può chiedere al disabile una prestazione non compatibile con le sue minorazioni, durante la visita effettuata dal medico competente dell'Ente per accertare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica il candidato dovrà esibire copia semplice del certificato rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento della disabilità – ex legge n. 68/99, completo della relazione conclusiva contenente eventuali limitazioni e/o prescrizioni specifiche. Per le domande di invalidità presentate a partire dal 1° gennaio 2010 tale certificato, che riporta la denominazione di "Accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato", dovrà riportare anche la validazione definitiva dell'INPS. In mancanza di tale certificato il medico competente dell'Ente non potrà esprimere il giudizio sull'idoneità fisica alla mansione oggetto della selezione e non si potrà pertanto procedere all'assunzione.

Qualora il candidato non sia ancora in possesso della documentazione medica completa della relazione conclusiva, la visita di accertamento dell'idoneità fisica verrà rimandata a dopo il ricevimento della suddetta documentazione; nel frattempo non si potrà procedere con l'assunzione.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si procederà all'assunzione.

I candidati, nel termine che verrà loro indicato, dovranno, sotto la loro responsabilità, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n.165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato da assumere non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà allo stesso che non darà luogo alla stipulazione del contratto.



E' previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro si ritiene risolto.

## **ART. 10 - COMUNICAZIONI PARTICOLARI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli – Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio On Line, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679 - il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei.

I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio associato della Gestione delle Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è sempre il Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Gestione delle Risorse Umane".

Il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio avverrà mediante richiesta di conferma del loro contenuto da inviare alle varie Amministrazioni.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla decadenza dalla graduatoria ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivi di interesse pubblico, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare l'avviso di selezione.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva.

I candidati hanno diritto di accesso ai documenti e possono non solo prendere visione ma anche ottenere copia degli atti di cui sopra, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle loro posizioni.

Per l'estrazione di copie il candidato dovrà presentare richiesta scritta e motivata all'Ufficio "Gestione delle Risorse Umane" costituito presso l'UTI "Livenza-Cansiglio-Cavallo".

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia degli atti della procedura, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni

# Unione Territoriale Intercomunale LIVENZA CANSIGLIO CAVALLO



soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio "Ufficio Gestione delle Risorse Umane" presso questa UTI ai numeri 0434/666579-666592 o tramite e-mail: [risorseumane@livenzacansigliocavallo.utifvg.it](mailto:risorseumane@livenzacansigliocavallo.utifvg.it).